



# CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 - Carballo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 - Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006- Fax 986753201



## BASES DE EXECUCIÓN DO ORZAMENTO 2024

### ÍNDICE

TÍTULO I - NORMAS XERAIS E MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS

CAPÍTULO I - Normas Xerais

CAPÍTULO II - Modificacións de crédito

TÍTULO II - DOS GASTOS

CAPÍTULO I - Xestión do orzamento

CAPÍTULO II - Procedemento administrativo

TÍTULO III - DOS INGRESOS

CAPÍTULO I - Xestión de ingresos

CAPÍTULO II - Competencias orgánicas

TÍTULO IV - LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO

TÍTULO V - CONTROL E FISCALIZACIÓN

TÍTULO VI - OPERACIÓN DE CRÉDITO

TÍTULO VII - PATRIMONIO E INVENTARIO

TÍTULO VIII - INFORMACIÓN A RENDIR ANTE O PLENO

TÍTULO IX - DISPOSICIÓN FINAIS

P3600048G





# CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 - Carballedo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 - Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006- Fax 986753201



## TÍTULO I

### NORMAS XERAIS E DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS

#### CAPÍTULO I - NORMAS XERAIS

##### Base 1ª.- Normas legais e regulamentarias.

A aprobación, execución e liquidación dos Orzamentos, así como o desenvolvemento da xestión económica e a fiscalización da mesma, levarase a cabo mediante o cumprimento das normas legais, regulamentarias e demais disposicións de carácter xeral que regulan a actividade económica das Corporacións Locais e polas presentes Bases de Execución do Orzamento, redactadas ó abeiro do disposto no art. 165.1 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, e o artigo 9.1 do Real Decreto 500/1.990 do 20 de Abril.

##### Base 2ª.- Vixencia temporal e modificación.

- 1.- De conformidade co establecido no art. 9.1 do Real decreto 500/1.990 de 20 de Abril, estas Bases só estarán en vigor durante a vixencia do Orzamento correspondente ao exercicio de 2024 e, no seu caso, durante a prórroga do mesmo.
- 2.- A modificación das presentes Bases requirirá segui-la mesma tramitación que para a aprobación do Orzamento.

##### Base 3ª.- Interpretación.

As dúbidas que poidan xurdir na aplicación das presentes Bases resolveranse polo Pleno da Corporación, previo informe da Secretaría ou Intervención, segundo proceda.

##### Base 4ª. - Do Orzamento Xeral

O Orzamento consolidado do Concello de Cerdedo-Cotobade (Pontevedra), cun Estado de ingresos por importe de **5.373.567,29 euros** e un Estado de gastos tamén por importe de **5.373.567,29 euros**, está integrado unicamente polo da propia Entidade, no que se conteñen os créditos necesarios para atender ao cumprimento das obrigas, e o Estado de ingresos nos que figuran as





## CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 - Carballo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 - Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006- Fax 986753201



estimacións dos distintos recursos a liquidar durante o exercicio. Así mesmo inclúense os anexos de Investimentos e o anexo de Persoal, tal como establece a lexislación vixente.

### **Base 5ª - Estrutura orzamentaria**

1.- Os créditos incluídos no estado de gastos clasificáronse cos seguintes criterios:

a) Programas - Distingúndose: Areas de gasto, políticas de gasto e grupos de programas .

b) Económica - Distingúndose: Capítulo, Artigo, Concepto e, no seu caso, Subconcepto.

2.- As previsións do estado de ingresos clasificáronse distinguíndose: Capítulo, Artigo, Concepto e Subconcepto.

3.- Todas as aplicacións orzamentarias pertencentes á estrutura orzamentaria segundo a Orde HAP/419/2014, de 14 de marzo que modifica a Orde EHA/3565 /2008 ,de 3 de decembro de 2008 entenderanse abertas con consignación cero ós efectos da realización de gastos ou de transferir gastos de partidas preexistentes a estas.

### **Base 6ª.- Prórroga do Orzamento**

1.- Se no inicio do exercicio económico do ano 2024 non tivese entrado en vigor o Orzamento correspondente ao devandito exercicio, considerarase automaticamente prorrogado ó do ano 2023 ata o límite dos créditos iniciais.

2.- A prórroga non afectará ós créditos para gastos correspondentes a servizos ou proxectos de investimentos que deban concluír no exercicio anterior ou estean financiados con operacións crediticias e outros ingresos específicos ou afectados, que exclusivamente foran a percibirse no devandito exercicio.

3.- A determinación das correspondentes partidas do Estado de gastos que non son susceptibles de prórroga, por estaren comprendidas nalgún dos supostos do parágrafo anterior, será establecida por Decreto do Alcalde e previo informe da Intervención. Igualmente, poderase acumular na correspondente resolución acordos sobre incorporación de remanentes na forma prevista nos artigos 47 e 48 do Real Decreto 500/1990.

4.- Delégase no Alcalde a declaración de créditos non dispoñibles, coa exclusiva finalidade de axustalos créditos iniciais do Orzamento prorrogado ás previsións contempladas no Proxecto de Orzamento pendente de aprobación.





## CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 - Carballo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 - Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006- Fax 986753201



5.- Durante o período de vixencia da prórroga orzamentaria o órgano competente está facultado para instar a tramitación e posterior aprobación das modificacións orzamentarias que sexan necesarias para unha correcta xestión orzamentaria. Aprobado o Orzamento definitivo , deberán efectuarse os axustes necesarios para darlle cobertura ás operacións efectuadas durante a vixencia da prórroga orzamentaria.

### **Base 7ª .- Vinculacións xurídicas**

1.-Con Carácter xeral, os niveis de vinculación xurídica establécense nesta forma:

- a) Respecto da clasificación funcional, a area de gasto .
- a) Respecto da clasificación económica, o capítulo.

2.- Perante, quedan exceptuadas deste nivel de vinculación, as aplicacións presupostarías onde se consignan as cantidades establecidas para produtividade do persoal do concello, por entender que é o Pleno da Corporación o órgano competente para establecer as cantidades asignadas a estes conceptos, quedando as partidas con clasificación económica 150 , vinculadas en si mesmas.

## CAPÍTULO II - MODIFICACIÓN DE CRÉDITO

### **Base 8ª .- Limitación dos créditos.**

1.- Dentro de cada nivel de vinculación xurídica, os créditos para gastos destinaranse exclusivamente á finalidade específica para a que foron aprobados no Orzamento ou nas súas modificacións debidamente aprobadas.

2.- Con cargo aos créditos do Estado de Gastos só se poderán contraer obrigas derivadas de adquisicións, obras, servizos e demais prestacións ou gastos en xeral que se realicen no ano natural do propio exercicio orzamentario.

Excepcionalmente , aplicaranse ós créditos do Orzamento vixente, no momento do seu recoñecemento, as obrigas seguintes:

- a) As que resulten da liquidación de atrasos a favor do persoal que perciba as súas retribucións con cargo ó Orzamento da Entidade.





# CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 - Carballo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 - Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006- Fax 986753201



b) As derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en exercicios anteriores. No suposto previsto no artigo 47.5 do Real Decreto 500/1990 requirirase a previa incorporación dos créditos correspondentes.

c) As obrigas procedentes de exercicios anteriores ás que se refire o artigo 60.2 do Real Decreto 500/1990 relativas ao recoñecemento extraxudicial de créditos.

## **Base 9º - Das modificacións de créditos**

1.- Cando deba realizarse un gasto que exceda do nivel de vinculación xurídica, sen que exista crédito suficiente no orzamento, tramitarase un expediente de modificación de créditos con suxeición ás particularidades reguladas neste Capítulo.

2.- Calquera modificación de créditos esixe proposta razoada da variación, valorándose a incidencia que a mesma poida ter na consecución de obxectivos fixados no momento de aprobar o orzamento.

3.- Todo expediente de modificación de créditos será informado por Intervención.

4.- As modificacións de crédito aprobadas polo Pleno non serán executivas ata que se cumpra o trámite de publicidade posterior á aprobación definitiva.

5.- As modificacións de crédito aprobadas por órgano distinto do Pleno serán executivas dende a adopción do acordo de aprobación.

## **Base 9º Bis) Modificacións Orzamentos prorrogados**

Conforme ao disposto no artigo 21 do RD 500/1990 de 20 de abril En tanto non se aprobe o Orzamento definitivo, o prorrogado poderá ser obxecto de calquera das modificacións previstas pola Lei. O Orzamento definitivo aprobarase con efectos do 1 de xaneiro e os créditos nel incluídos terán a consideración de créditos iniciais. As modificacións e axustes efectuados sobre o Orzamento prorrogado entenderanse feitas sobre o Orzamento definitivo, salvo que o Pleno dispoña no propio acordo de aprobación deste último que determinadas modificacións ou axustes considéranse incluídas nos créditos iniciais, nese caso deberán anularse os mesmos.

Quedan incorporadas aos orzamentos as modificacións que seguen, así como aquelas outras que se tramitaron ata a publicación da aprobación definitiva deste orzamentos de 2024:

Program	Cl.Eco	Descrición	Iniais	Modificacións	Obra	Importe MC	Asento	IRC/MC XC
---------	--------	------------	--------	---------------	------	------------	--------	-----------

BEP

5





# CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 - Carballedo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 - Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006- Fax 986753201



a	n							
160	213	Maquinaria, Instalacións Técnicas e Aparellos	1.000,00	2.105,40	CABLEADO SONDA, SELLADO, CONTROL PLAGAS EDAR	2.105,40	2085	IRC 4/2024
160	22706	ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS	250,00	4.838,19	EDAR HUMEDALES QUIREZA	119,19	998	IRC 2/2024
					AUDITORIA REDE SANEAMIENTO VIASCON	4.719,00	2085	IRC 4/2024
160	22799	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	48.000,00	14.521,81	SERVICIO RETIRADA DE LODOS DEPURADORAS 2023	11.472,61	2085	IRC 4/2024
					ANALITICAS RED DE ALCANTARILLADO MUNICIPAL 2023	3.049,20		
160	629	OTRA INV. NUEVAS ASOCIADAS AL FUNCIONAMIENTO SERV	0,00	47.627,64	EDAR CON HUMEDALES QUIREZA	3.451,50	998	IRC 2/2024
					ALCANTARILLADO LUGARES CUIÑAS Y QUINTAN	18.270,54	1274	MC.XC 3/2024
						25.905,60	4354	MC.XC 30/2024
160	633	MAQUINARIA INSTALACIONES TECNICAS Y APARELLOS	0,00	14.814,15	CONTROLADOR OXIGENO EDAR CERDEDO	4.203,54	2085	IRC 4/2024
					EQUIPAMIENTO SOLDADURA, DEBASTE DEPURADORA CERDEDO	713,90		
					MOTOR DEBASTE DEPURADORA CHAN	670,34		
					ACOMETIDA ELECTRICA DEPURADORA QUIREZA	9.226,37	2103	
160	751	A OO.AUTONOMOS Y AGENCIAS DE LAS CC.AA	0,00	41.515,26	AMPLIACION RED ALCANTARILLADO TORREVELLA	41.515,26	1381	MC.XC 9/2024
161	22702	VALORACIONES Y PERITAJES	1.000,00	358,16	ANALITICAS LEGIONELA	358,16	2085	IRC 4/2024
161	22799	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	0,00	1.288,65	ANALITICAS RED DE ABASTECIMIENTO MUNICIPAL 2023	1.288,65		IRC 4/2024
161	633	Maquinaria, Instalacións Técnicas e Aparellos	0,00	1.427,80	INSTALACION MOTOR SUMINISTRO AGUA PUNTO LIMPIO	1.427,80	2085	IRC 4/2024
161	78	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FIN DE LUCRO	0,00	6.900,00	SUBVENCION CCUU AUGAS PONTE BORELA	600,00	2085	IRC 4/2024
					SUBVENCION CCUU AUGAS CUSPEDRIÑOS	3.000,00		
					SUBVENCION CCUU AUGAS A COSTA	2.000,00		
					SUBVENCION CCUU AUGAS BARRO AREN	700,00		
					SUBVENCION CCUU AUGAS BARBEITOS	600,00		
1621	22799	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	1.000,00	2.350,00	RECOGIDA DE RESIDUOS PELIGROSOS	2.350,00	2085	IRC 4/2024
165	633	MAQUINARIA, INSTALACIONES TECNICAS Y APARELLOS	0,00	3.501,50	INDEMNIZACION SINIESTRO BACULO TORREVELLA	3.501,50	2085	IRC 4/2024
165	635	MOBILIARIO	0,00	25.434,36	INSTALACION BACULOS PO 233	25.434,36	1368	MC.XC 7/2024
171	609	OTRA INVERSION NUEVA INFRAESTRUC.Y BIENES USO GRA	0,00	11.992,23	AMPLIACION PARQUE INFANTIL LEREZ TENORIO	11.992,23	3720	MC.XC 23/2024

P3600048G

Cod. Validación: 349G.IOTDMD5W5NCG29ER.WZLX  
Corrección: https://concellocerdedocotobade.sedelectronica.gal/  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 51





# CONCELLO DE CERDEDO - COTOABADE

Chan, 11 - Carballedo 36856 Cerdedo-Cotoabade (Pontevedra) Telf. 986 760001 - Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotoabade (Pontevedra) Telf. 986753006- Fax 986753201



172	619	OTRAS INV.REPOSICION INFRAESTRUC.,BIENES USO GRAL	0,00	17.992,65	CONVENIO SENDA STA MARIA DE SACOS	17.992,65	158	IRC 1/2024
172	624	ELEMENTOS DE TRANSPORTE	0,00	39.000,00	ADQUISICION VEHICULO TT TAREAS MEDIOAMBIENTALES	39.000,00	4430	MC.XC 34/2024
231	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	8.892,54	4.842,86	CONFINANCIAMIENTO O SERVICIOS SOCIALES (AUX ADM)	4.842,86	3717	MC.XC 22/2024
231	12006	TRIENIOS	800,94	725,97		725,97		
231	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	11.761,40	3.194,88		3.194,88		
231	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	12.605,60	3.972,92		3.972,92		
231	13000	RETRIBUCIONES BASICAS	23.570,82	10.996,75		10.996,75		
231	16000	SEGURIDAD SOCIAL	34.625,43	6.898,24		6.898,24		
231	22609	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	15.000,00	8.114,50		XUNTANZA MAIORES NADAL 2023		
					BAJA POR TRANSFERENCIA	-295,00	1384	TC 1/2024
					XUNTANZA MAIORES NADAL 2023	4.204,75	2085	IRC 4/2024
231	22799	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PR	400.000,00	40.070,58	OBRADOIRO DE MEMORIA E PSICOMOTRICIDAD 2023	71,30	2085	IRC 4/2024
					CONFINANCIAMIENTO O SERVICIOS SOCIALES (SAF BASICA)	39.999,28	3717	MC.XC 22/2024
231	48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	3.000,00	8.900,00	AYUDAS EMERGENCIA SOCIAL	500,00	998	IRC 2/2024
					AYUDAS BASICAS EMERGENCIA SOCIAL GASTO CORRIENTE	8.400,00	1371	MC.XC 8/2024
231	78	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0,00	5.940,00	AYUDAS BASICAS EMERGENCIA SOCIAL INVERSION	1.245,00	998	IRC 2/2024
					AYUDAS BASICAS EMERGENCIA SOCIAL INVERSION 2024	4.400,00	1371	MC.XC 8/2024
					ADQUISICION TERMO ELECTRICO EMERGENCIA SOCIAL	295,00	1385	TC 1/2024
241	13129	SALARIOS APROL RURAL 2023	0,00	2.344,39	SALARIOS APROL RURAL 2023	2.344,39	998	IRC 2/2024
241	13130	SALARIOS RISGAS 2023	0,00	3.841,03	SALARIOS RISGAS 2023	3.841,03	998	IRC 2/2024
241	13131	SALARIO APROL 2024	0,00	34.920,78	SALARIO APROL 2024	34.920,78	2852	MC.XC 19/2024
241	13132	SALARIO RISGAS 2024	0,00	42.973,41	SALARIO RISGAS 2024	42.973,41	3931	MC.XC 25/2024
241	13133	SALARIOS PLAN CONCELLOS 2024	0,00	117.162,45	SALARIOS PLAN CONCELLOS 2024	117.162,45	2033	MC.XC 15/2024
241	16029	SEGURIDADE SOCIAL APROL RURAL 2023	0,00	386,83	SEGURIDADE SOCIAL APROL RURAL 2023	386,83	998	IRC 2/2024
241	16030	SEGURIDADE SOCIAL RISGAS 2023	0,00	1.550,08	SEGURIDADE SOCIAL RISGAS 2023	1.550,08	998	IRC 2/2024
241	16031	SEGURIDADE SOCIAL APROL 2024	0,00	13.402,59	SEGURIDADE SOCIAL APROL 2024	13.402,59	2852	MC.XC 19/2024
241	16032	SEGURIDAD SOCIAL RISGAS 2024	0,00	16.493,19	SEGURIDAD SOCIAL RISGAS 2024	16.493,19	3931	MC.XC 25/2024
241	16033	SEGURIDAD SOCIAL PLAN CONCELLOS 2024	0,00	44.865,56	SEGURIDAD SOCIAL PLAN CONCELLOS 2024	44.865,56	2033	MC.XC 15/2024
323	22609	ACTIVIDADES CULTURALES Y	20.000,00	7.448,78	PLAN CORRESPONSABLES	7.448,78	2942	MC.XC 21/2024

P3600048G

Cod. Validación: 349G.IOTDMD5W5NCG29ER.WZLX  
Corrección: https://concellocerdedocotoabade.sedelectronica.gal/  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 51





# CONCELLO DE CERDEDO - COTOABADE

Chan, 11 - Carballo 36856 Cerdedo-Cotoabade (Pontevedra) Telf. 986 760001 - Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotoabade (Pontevedra) Telf. 986753006- Fax 986753201



		DEPORTIVAS			PLAN MADRUGA			
323	22799	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PR	1.000,00	5.512,37	CONCILIA MAÑANAS SEPTIEMBRE DICIEMBRE 2023	5.512,37	2085	IRC 4/2024
323	48901	SUBVENCION NOMINATIVA	0,00	1.000,00	SUBVENCION ANPA CERDEDO	1.000,00	2085	IRC 4/2024
3321	22609	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	150,00	840,51	PROGRAMA LEER CONTA MOITO 2024	840,51	2037	MC.XC 16/2024
3321	625	MOBILIARIO	0,00	3.353,82	DOTACION NOVEDADES EDITORIALES LINEA A	1.239,66	1938	MC.XC 13/2024
					MEJORA COLECCIONES BIBLIOGRAFICAS LINEA B	2.114,16		
334	203	ARRENDAMIENTOS DE MAQUINARIA,INSTLAC.Y APARELLOS	300,00	15.000,00	ALQUILER ILUMINACION NAVIDAD 2024 PLAN + PROVINCIA	15.000,00	1443	MC.XC 11/2024
334	22609	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	80.000,00	81.722,21	NADAL INFANTIL E CONCERTO NADAL	4.576,31	1277	IRC 3/2024
					ACTIVIDADES CULTURALES 2024 PLAN + PROVINCIA	44.713,36	1443	MC.XC 11/2024
					ACTIVIDADES, ACTUACION E GIMNASIA MANTENIMIENTO	2.690,06	2085	IRC 4/2024
					NADAL INFANTIL 2023	2.640,00	2103	IRC 4/2024
					ACTIVIDADES	1.500,00	2103	IRC 4/2024
					PLAN CONCILIA VERAN	25.602,48	2942	MC.XC 21/2024
334	22610	OTRAS ACTIVIDADES	0,00	8.841,00	ACTIVIDADES CULTURALES	8.841,00	2085	IRC 4/2024
334	481	PREMIOS	3.000,00	1.200,00	PREMIOS CONCURSO DECORACION NADAL 2024	1.200,00	1443	MC.XC 11/2024
334	48901	SUBVENCION NOMINATIVA	3.000,00	22.550,00	SUBVENCIONES NOMINATIVAS	22.550,00	2085	IRC 4/2024
334	619	OTRAS INV.REPOSICION INFRAESTRUC.,BIENES USO GRAL	0,00	19.000,00	MELLORA INSTALACIONS LOCAIS CULTURAIS ELEVACIÓN FALSO TEITO	19.000,00	4790	MC.XC 36/2024
336	619	OTRAS INV.REPOSICION INFRAESTRUC.,BIENES USO GRAL	0,00	21.077,89	RECUPERACION AMBIENTAL FUENTES Y LAVADORES	7.720,70	158	IRC 1/2024
					REHABILITACION CRUCEIRO DE BARREIROS	12.463,85	998	IRC 2/2024
						893,34	2085	IRC 4/2024
341	22609	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	2.000,00	9.130,00	ACTIVIDADES CULTURAL PLAN + PROVINCIA	9.130,00	1443	MC.XC 11/2024
341	48901	SUBVENCION NOMINATIVA	0,00	8.000,00	SUBVENCIONES NOMINATIVAS	8.000,00	2085	IRC 4/2024
342	212	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	800,00	308,55	INDEMNIZACION REPARACION FALSO TECHO PABELLON	308,55	2939	MC.XC 20/2024
342	619	OTRAS INV.REPOSICION INFRAESTRUC.,BIENES USO GRAL	0,00	108.756,93	MEJORA INSTALACIONES CAMPO DE FUTBOL	48.432,03	1361	MC.XC 5/2024
					OBRA EFICIENCIA ENERGETICA CAMPO DE FUTBOL	27.711,67	1930	MC.XC 12/2024
					REHABILITACION	19.472,41	158	IRC 1/2024

P3600048G

Cod. Validación: 349G.IOTDMD5W5NCG29ER.WZLX  
Corrección: https://concellocerdedocotoabade.sedelectronica.gal/  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 51







# CONCELLO DE CERDEDO - COTOABADE

Chan, 11 - Carballedo 36856 Cerdedo-Cotoabade (Pontevedra) Telf. 986 760001 - Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotoabade (Pontevedra) Telf. 986753006- Fax 986753201



					INTEGRAL PISTA POLIDEPORTIVA	13.140,82	2085	IRC 4/2024
414	619	OTRAS INV.REPOSICION INFRAESTRUC.,BIENES USO GRAL	0,00	10.553,67	ACONDICIONAMIENT O INTERIOR CASA DAS NENAS CAROI	10.553,67	4412	MC.XC 31/2024
414	78	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0,00	5.200,00	SUBVENCIONS NOMINATIVAS	5.200,00	2085	IRC 4/2024
432	22799	OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PR	120,88	17.999,96	DESBROCES RUTAS SENDERISMO	17.999,96	2085	IRC 4/2024
432	619	OTRAS INV.REPOSICION INFRAESTRUC.,BIENES USO GRAL	0,00	48.387,15	PUESTA EN VALOR CONSTRUCCIONES CASTRO DA CIVIDA	30.000,00	2040	MC.XC 17/2024
						18.387,15	3724	MC.XC 24/2024
453	22104	VESTUARIO	1.000,00	1.105,12	VESTUARIO PERSONAL MUNICIPAL	1.105,12	2085	IRC 4/2024
453	22111	REPUESTOS MAQUINARIA, APARELLOS Y ELEMEN. TRANSPORT	163.000,00	3.936,61	SUMINISTRO MATERIAL ELECTRICO	3.936,61	2085	IRC 4/2024
453	619	OTRAS INV.REPOSICION INFRAESTRUC.,BIENES USO GRAL	0,00	1.336.467,06	REDACCION DE PROXECTOS AGORA	44.975,70	3	MC.XC 1/2024
					MEJORA COMUNICACIONES EN IGREXA	47.865,56	158	IRC 1/2024
					REPARACIONES INFRAESTRUTURAS CAVADOSA	64.855,59	158	IRC 1/2024
					MEJORA VIAL VIASCON PARADA DE TENORIO	85.033,64	158	IRC 1/2024
					REPARACION DAÑOS INUNDACION	69.744,00	158	IRC 1/2024
					INDEMNIZACION SINIESTRO VARANDA METALICA	1.068,00	554	MC.XC 2/2024
					HUMANIZACION NUCLEO OS CASTROS	221.000,00	1001	IRC 2/2024
					RETRANQUEO MUROS, CUNETAS, GALPON PARADA DE TENORIO	87.050,00	1319	MC.XC 4/2024
					RECOGIDA PLUVIALES, PAVIMENTADO CUIÑAS COSTIÑA	38.174,76	1364	MC.XC 6/2024
					ENSANCHE PAVIMENTACION VEIGUIÑA DO MEDIO	23.682,25	1423	MC.XC 10/2024
					MEJORA SEGURIDAD VIAL REBORDELO	50.137,80	1979	MC.XC 14/2024
						42.097,27		IRC 4/2024
					PAVIMENTACION ACCESO FRAMIL	27.271,73	2097	MC.XC 18/2024
					REDACCION PROYECTO SENDA PEONIL CERDEDO	15.409,00	2103	IRC 4/2024
					REDACCION PROYECTO SENDA PEONIL ARROTEA	16.740,00	2103	IRC 4/2024
					CONTINUACION SENDA PEONIL TENORIO	112.575,98	2103	IRC 4/2024
HUMANIZACION NUCLEO OS CASTROS	39.000,00	2103	IRC 4/2024					
CORRECCION ERROR RETRANQUEO	8,00	3741	MC.XC 4/2024					

P3600048G





# CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 - Carballedo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 - Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006- Fax 986753201



					MUROS, CUNETA PARADA TENORIO			
					ENSANCHE, MEJORA VIAL CALVELO	55.318,44	4249	MC.XC 26/2024
					PAVIMENTACION ACCESO REVOLTA	110.469,69	4255	MC.XC 27/2024
					RECOGIDA PLUVIALES RUA DOS CARBALLOS	47.817,94	4303	MC.XC 28/2024
					REDACCION PROXECTO HUMANIZACION IGREXA S XURXO	18.029,00	4307	MC.XC 29/2024
					ENSANCHE PAVIMENTACION VEIGUIÑA DO MEDIO	118.142,71	4415	MC.XC 32/2024
					MEJORA VIALES ALDEA MODELO MOUTEIRA-PARADA	89.832,39	4772	MC.XC 35/2024
453	625	MOBILIARIO	0,00	2.513,87	INDEMNIZACION DAÑOS MOBILIARIO URBANO MARQUESINA	2.513,87	4418	MC.XC 33/2024
920	22700	LIMPIEZA Y ASEO	52.000,00	5.061,43	LIMPIEZA EDIFICIO MUNICIPALES	5.061,43	2085	IRC 4/2024
920	22706	ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS	13.000,00	1.210,03	IMPLANTACION PROTECCION DE DATOS	1.210,03	2085	IRC 4/2024
		TOTAL	3523210,84	2.334.441,77	TOTAL	2.443.274,16		

P3600048G

## Base 10ª - Créditos extraordinarios e suplementos de crédito

1.- Cando deba realizarse algún gasto que non se poida demorar ata o exercicio seguinte e non exista crédito ou o consignado sexa insuficiente, o Alcalde poderá incoar un expediente de crédito extraordinario ou suplemento de crédito que deberá ser aprobado polo Pleno da Corporación, previo informe do Interventor e ditame da Comisión de Facenda, e tramitado cos mesmos requisitos que os sinalados na Lei para a aprobación do Orzamento.

2.- Os créditos extraordinarios ou suplementos de crédito poderán financiarse cos seguintes recursos:

a) Con cargo ao Remanente líquido de Tesourería.

b) Con novos ou maiores ingresos efectivamente recadados sobre os totais previstos nalgún concepto do Presuposto corrente. No caso de novos ingresos non previstos inicialmente, abondará a existencia do recoñecemento do dereito en contabilidade, aínda que non estean efectivamente recadados.

c) Con recursos procedentes de operacións de crédito para os gastos de investimento.





## CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 – Carballedo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 – Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006– Fax 986753201



d) Mediante baixas dos créditos de partidas de gastos non comprometidos, sempre que se estimen reducibles sen perturbación do Servizo.

e) Mediante operacións de crédito, nas condicións establecidas no art.177.5 do R.D 2/2004 de 5 de Marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora de facendas locais.

A estes efectos, entenderase por carga financeira a existente a comezo de exercicio, incrementada na que se orixinara pola tramitación de operacións de crédito no exercicio, así como a resultante do préstamo que se propón concertar.

### **Base 11ª Tramitación dos expediente de crédito extraordinarios e suplementos de crédito**

1.- Serán incoados por parte do Alcalde.

2.- Os expedientes, aprobados inicialmente polo Pleno do Concello, expóranse ó público durante quince días hábiles, podendo os interesados presentar reclamacións. Se durante o citado período non se presentaran reclamacións, a modificación de crédito quedará definitivamente aprobada e, noutro caso, deberá resolver o Pleno no prazo dun mes contado dende a finalización da exposición ó público.

### **Base 12ª Ampliación de créditos**

1.- Da cordo co establecido no artigo 178 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, terán a condición de ampliables aqueles créditos que de modo taxativo e debidamente explicitados se relacionen nas bases de execución de Orzamento, e na súa virtude poder ser incrementada a súa contía, previo cumprimento dos requisitos exixidos, en función da efectividade dos recursos afectados.

2.- A aprobación dos expedientes de ampliación de crédito correspóndelle ó Alcalde-Presidente, previo informe da Intervención. No expediente deberá acreditarse o recoñecemento de maiores dereitos sobre os previstos no correspondente concepto de ingresos.

3.- Consideraranse partidas ampliables aquelas que correspondan a gastos financiados con recursos expresamente afectados.

### **Base 13ª Transferencias de crédito**





## CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 - Carballedo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 - Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006- Fax 986753201



- 1.- Cando deba realizarse un gasto aplicable a unha partida cun crédito insuficiente e resulte posible minorar o crédito de outras partidas correspondentes a diferentes niveis de vinculación xurídica, sen alterar a contía total do estado de Gastos, aprobarase un expediente de transferencia de crédito.
- 2.- A aprobación das transferencias de crédito nos Orzamentos do Concello cando afecten a partidas de distintos grupos de función corresponde ó Pleno do Concello.
- 3.- A aprobación das transferencias de crédito entre partidas do mesmo grupo de función, ou entre partidas do Capítulo I, é competencia do Alcalde.
- 4.- Pola alcaldía ordenarase a retención de crédito correspondente nas partidas que se prevé minorar.
- 5.- En canto á efectividade das transferencias de créditos que han de ser aprobadas polo Pleno, será de aplicación o réxime regulado na base 9, punto 5.
- 6.- As transferencias de créditos aprobadas polo Alcalde serán executivas dende a súa aprobación.
- 7.- As transferencias de crédito estarán suxeitas ás limitacións establecidas no art. 41 do R.D. 500/90, entendendo que estas afectan ós créditos das respectivas partidas orzamentarias e non ós restantes créditos da bolsa de vinculación xurídica.

### **Base 14ª- Xeración de créditos**

- 1.- Poderán xerar crédito no estado de gastos os seguintes ingresos de carácter non tributario:
  - a) Achegas, ou compromisos firmes de achega de persoas físicas ou xurídicas para financiar, xunto co Concello ou con algún dos seus Organismos Autónomos, gastos de competencia local.
  - b) Alleamento de bens propiedade do Concello.
  - c) Prestación de servizos.
  - d) Reembolso de préstamos.
- 2.- Nos dous primeiros supostos (a,b) será requisito indispensable para que se poida xerar crédito, que se dea o acto formal de compromiso firme de achega ou de recoñecemento do dereito, extremos que deben acreditarse no expediente. Nos supostos c) e d) a xeración producirase no momento do recoñecemento do dereito, aínda que a dispoñibilidade dos créditos estará condicionada á efectiva recadación dos dereitos.





## CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 - Carballo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 - Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006- Fax 986753201



3.- Para a xeración de créditos por ingresos formarase expediente que deberá conter:

- a) Informe do Interventor do ingreso realizado ou a existencia do compromiso de ingresar recurso en concreto; achega, subvención, alleación de bens, etc.
- b) Informe no que se deixe constancia da existencia de correlación entre o ingreso e o crédito xerado.
- c) Determinación concreta dos conceptos do orzamento de ingresos onde se producira un ingreso ou compromiso de ingreso no previsto inicialmente ou que exceda da súa previsión inicial e a súa contía.
- d) A fixación das partidas do orzamento de gastos e o crédito xerado como consecuencia dos ingresos afectados.

Corresponde a aprobación ó Presidente da Corporación Municipal, previo informe do Interventor.

### **Base 15ª Incorporación de remanentes de crédito**

1.- En virtude do principio de anualidade, con cargo ós créditos do Estado de gastos só se poderán contraer obrigas derivadas de gastos que se realicen no ano natural propio do Orzamento, agás nos supostos de liquidacións de atrasos ó persoal e de compromisos de gastos debidamente adquiridos en exercicios anteriores. Como consecuencia deste principio, os créditos que no derradeiro día do exercicio non estean afectados ó cumprimento de obrigas recoñecidas quedarán anulados de pleno dereito, agás nos supostos nos que proceda a súa incorporación ó Orzamento do exercicio seguinte.

2.- Poderán ser incorporados ós correspondentes créditos do Estado de Gastos do exercicio inmediato seguinte, os remanentes de crédito non utilizados procedentes de:

- a) Créditos extraordinarios, suplementos de crédito e transferencias de crédito fosen aprobados no derradeiro trimestre do exercicio.
- b) Créditos que ampren disposicións ou compromisos de gastos debidamente adquiridos no exercicio anterior.
- c) Créditos por operacións de capital.





## CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 – Carballedo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 – Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Cerdedo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006– Fax 986753201



d) Os créditos autorizados en función da efectiva recadación dos dereitos afectados.

3.- Os remanentes de crédito que amparen proxectos financiados con ingresos afectados deberán incorporarse obrigatoriamente ao exercicio seguinte, agás que se desista total ou parcialmente de iniciar ou continua-la execución do gasto, ou ben se faga imposible a súa realización.

4.- En ningún caso serán incorporables os créditos declarados non dispoñibles nin os remanentes de crédito incorporados no exercicio que se liquida, agás os financiados con recursos afectados.

5.- A incorporación de remanentes requirirá a existencia de suficientes recursos financeiros que manteñan o equilibrio orzamentario, considerándose como tales o Remanente líquido de Tesourería, novos ou maiores dereitos recadados sobre os totais previstos no Orzamento, os excesos de financiamento e os compromisos firmes de achega no caso de gastos con financiamento afectado.

6.- A aprobación da modificación de remanentes corresponde ó Alcalde- Presidente, previo informe de intervención.

7.- A aprobación da modificación será executiva dende o momento en que se adopte o acordo correspondente.

### **Base 16ª - Baixas por anulación**

1.- Cando o Alcalde estime que o saldo dun crédito é reducible ou anulable sen perturbación do servizo poderá ordenar a incoación do expediente de baixa por anulación, e a correspondente retención de crédito.

2.- A aprobación corresponderá ó Pleno, previo informe da Intervención e ditame da Comisión Informativa de Facenda.

## TÍTULO II





# CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 - Carballo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 - Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Cerdedo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006- Fax 986753201



## DOS GASTOS

### CAPÍTULO I - XESTIÓN ORZAMENTARIA

#### Base 17ª - Créditos non dispoñibles

- 1.- Cando se considere necesario reter, total ou parcialmente, crédito dunha partida orzamentaria, o responsable da súa execución, formulará proposta razoada que deberá ser conformada pola alcaldía.
- 2.- A declaración de non dispoñibilidade de créditos, así como a súa reposición a dispoñible, corresponde ó Pleno.
- 3.- Con cargo ó saldo declarado non dispoñible non poderán acordarse autorizacións de gastos nin transferencias e o seu importe non poderá ser incorporado ó orzamento do exercicio seguinte.
- 4.- Os gastos que se financien -total u parcialmente- mediante subvencións, achegas de outras Institucións, u operacións de crédito quedarán en situación de créditos non dispoñibles ata que se formalice o compromiso por parte das entidades que conceden a subvención ou o crédito.

#### Base16ª - Retención de crédito

- 1.-Cando a contía do gasto, ou a complexidade na preparación do expediente, o aconsellen, poderase reter crédito nunha partida orzamentaria.
- 2.- Recibida a solicitude en Intervención, verificarase a suficiencia de saldo ó nivel en que estea establecida a vinculación xurídica do crédito.
- 3.- Unha vez expedida a certificación de existencia de crédito por Intervención, o Alcalde autorizará a reserva correspondente.

#### Base 17º - Autorización de gastos

- 1.- Autorización do gasto: É o acto mediante o que se acorda a realización dun gasto determinado, por unha contía certa ou aproximada, reservando para tal fin a totalidade ou parte dun crédito orzamentario. Con carácter previo a aprobación do gasto poderase realizar a retención de crédito correspondente.





## CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 - Carballo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 - Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006- Fax 986753201



2.- É competencia do Alcalde a autorización de gastos, dentro dos límites da súa competencia segundo o artigo 21.1f) da lei 7/1985. Tamén lle corresponde a autorización das contratacións e concesións cando o seu importe non exceda do 10% dos recursos correntes nin, en calquera caso, os seis millóns de euros incluídas as de carácter plurianual, cando a súa duración non sexa superior a catro anos, sempre que o importe acumulado de todas as anualidades non supere nin a porcentaxe indicada, referido os recursos ordinarios do presuposto do primeiro exercicio, nin a contía sinalada.

Corresponderalle a autorización e disposición de gastos do Orzamento do Concello Cerdedo-Cotobade o Alcalde Presidente ou ó Concelleiro delegado, segundo o establecido nos artigos 21 a 23 da Lei 7/85 do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e as resolucións que se adopten para este fin.

Todo elo sen prexuízo das delegacións que, no seu caso e dacordo coa normativa, realice a Alcaldía nalgún concelleiro.

3.- É competencia do Pleno a autorización de gastos cando supere os límites do apartado 2.

### **Base 17. Bis) Contratos menores**

Ata dos mil (2.000) euros de importe mais IVA el expediente conterà proposta de gasto, retención de crédito y factura conforme a normativa de aplicación. A partir de dita cantidade figurarán ademáis tres ofertas valoradas na proposta.

### **Base 18ª Disposición de gastos**

1.- Disposición ou compromiso do gasto: É o acto polo que se acorda a realización de gastos previamente autorizados, por un importe exactamente determinado. Constitúe un acto de relevancia xurídica para con terceiros, obrigando ó Concello á súa execución

2.- Os órganos competentes para aprobar a disposición de gastos serán os mesmos sinalados no artigo anterior.

3.- Cando, no inicio do expediente de gasto, se coñeza a súa contía exacta e o nome do perceptor, poderase acumular as fases de autorización e disposición, tramitándose o documento contable AD.

### **Base 19ª - Recoñecemento da obrigación**

1.- Recoñecemento e liquidación da obrigación: É o acto mediante o que se declara a existencia dun crédito esixible contra o Concello, derivado dun gasto autorizado e comprometido.







## CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADA

Chan, 11 - Carballedo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 - Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Cerdedo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006- Fax 986753201



2.- O recoñecemento de obrigacións é competencia do Alcalde, sempre que sexan consecuencia de compromisos de gastos legalmente adquiridos. Todo elo sen prexuízo da delegación que, no seu caso e de acordo coa normativa, realice a Alcaldía nalgún concelleiro.

3.- No caso de presentación de facturas pola adquisición de subministro, ou prestación de servizos ou certificacións de obras, ditos documentos serán contabilizadas como documentos O.

4.- Cando, pola natureza do gasto, sexan simultáneas as fases de autorización, disposición e recoñecemento da obrigación, poderán acumularse, tramitándose o documento contable ADO.

5.- Cando, despois de autorizado un gasto, sexan simultáneas as fases de disposición e recoñecemento da obrigación, poderán acumularse, tramitándose o documento contable DO.

### **Base 20ª.- Tramitación de documentos xustificativos da prestación de servizos.**

1.- Antes do recoñecemento e liquidación da obrigación, acreditarase documentalmente, perante o órgano competente a realización da prestación ou o dereito do acredor, de conformidade cos acordos que no seu día autorizaron e comprometeron o gasto.

2.- As facturas, certificacións de obras e demais documentos xustificativos da prestación presentaranse no Rexistro Xeral de entrada de documentos, e serán enviadas ós distintos departamentos municipais, para que reciban a conformidade do Concelleiro responsable ou, no seu caso, do técnico competente. Unha vez conformadas, serán devoltas ó Departamento de Intervención, para seren fiscalizadas polo Interventor municipal. No caso de que non reciban a conformidade do Concelleiro responsable ou, no seu caso, do técnico competente, o Departamento correspondente será o responsable da devolución da mesma ó provedor, pódolle de manifesto os defectos materiais da prestación, os defectos formais do documento ou, no seu caso, a inexistencia de prestación.

3.- Para a fiscalización previa ao recoñecemento da obrigación, o Interventor, ou funcionario no que delegue, seguirá o procedemento previsto das presentes Bases.

4.- Os documentos xustificativos para o recoñecemento das obrigacións por realización de obras, subministración ou servizos deberán conter, como mínimo, os seguintes datos:

- a) Identificación do Concello de Cerdedo-Cotobade, achegando o seu C.I.F. e especificando o Departamento ou Servizo destinatario da prestación.
- b) Identificación completa do provedor ou contratista.





## CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 - Carballo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 - Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006- Fax 986753201



- c) Número da factura, lugar e data de emisión.
- d) Descrición suficiente da subministración realizada ou do servizo prestado.
- e) Sinatura do contratista.
- f) Determinación en euros do importe total da contraprestación e, no seu caso, desagregación do IVE correspondente.

Tratándose de obras deberase presentar, conxuntamente coa factura, a certificación de obra correspondente coa sinatura do director de obra, salvo o previsto, no seu caso, para os contratos menores. En cada certificación deberán detallarse as relacións valoradas nas que se basean, que terán a mesma estrutura que o orzamento da obra. Os prezos unitarios tamén deben estar denominados en euros e, no caso de que o orzamento da obra e adxudicación foran realizados en pesetas, a cantidade final non pode variar, realizándose calquera axuste necesario nas operacións intermedias.

En todo caso serán esixibles os requisitos do artigo 6 do Real Decreto 1496/2003, de 28 de novembro.

5.- A aprobación dos documentos xustificativos corresponderán o Alcalde segundo o previsto na base 19.

### **Base 20 bis Tramitación da facturación electrónica .**

1- Estarán obrigados a facturar electrónicamente todos os provedores que entregasen bens ou prestaren servizos a este Concello a partires do 15 de xaneiro de 2015 e en concreto, tal e como dispón o artigo 4 da Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público:

- Sociedades anónimas.
- Sociedades de responsabilidade limitada.
- Persoas xurídicas e entidades sen personalidade xurídica que carezan de nacionalidade española.





## CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 - Carballedo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 - Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006- Fax 986753201



- Establecementos permanentes e sucursais de entidades non residentes en territorio español nos termos que establece a normativa tributaria.
- Unións temporais de empresas.
- Agrupación de interese económico, Agrupación de interese económico europea, Fondo de Pensións, Fondo de capital risco, Fondo de investimentos, Fondo de utilización de activos, Fondo de regularización do mercado hipotecario, Fondo de titulación hipotecaria ou Fondo de garantía de investimentos.

2- En virtude da potestade regulamentaria conferida de acordo co apartado segundo do referido artigo 4 , estarán excluídas da obrigaçión de facturar electrónicamente a este Concello as facturas ata un importe de 5.000,00 € , impostos incluídos.

Determinábase por este Concello establecer este importe, incluíndo impostos de conformidade co criterio da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa nos seus Informes 43/2008, de 28 de xullo de 2008 e 26/2008, de 2 de decembro de 2008 dispón que o prezo do contrato debe entenderse como o importe íntegro que pola execución do contrato percibe o contratista, incluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

Igualmente quedan excluídas das facturas emitidas polos provedores aos servizos no exterior, ata que ditas facturas poidan satisfacer os requirimentos para a súa presentación a través do Punto xeral de entrada de facturas electrónicas, de acordo coa valoración do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, e os servizos no exterior dispoñan dos medios e sistemas apropiados para a súa recepción nos devanditos servizos.

3- En tanto non se aprobe a Orde ministerial prevista no artigo 5 da Lei 25/2013, de 27 de decembro, as facturas electrónicas que se remitan ás Administracións Públicas axustaranse ao formato estruturado da factura electrónica Facturae, versión 3.2. e firma electrónica conforme a especificación XMLAdvanced Electronic Signatures (XAeS) de conformidade co disposto na Disposición Adicional Segunda da citada lei .

### **Base 21ª - Documentos suficientes para o recoñecemento da obrigaçión.**

1.- Nos gastos do capítulo I, observaranse estas regras:

a) As retribucións básicas e complementarias do persoal eventual, funcionario e laboral (artigos 10, 11, 12 e 13) xustificaranse mediante as nóminas mensuais, acreditativas de que o persoal relacionado prestou efectivamente servizos no período anterior.





## CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 - Carballedo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 - Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006- Fax 986753201



b) Noutros conceptos, cando o gasto está destinado a satisfacer servicios prestados por un axente externo será preciso a presentación da factura, segundo o previsto na base anterior.

2.- Nos gastos do capítulo II, en bens correntes e servicios, con carácter xeral esixírase a presentación da factura.

3.- Nos gastos de investimentos, o contratista deberá presentar factura e certificación de obra, de acordo co establecido na base 20.

### **Base 22ª- Ordenación do pago**

1.- A ordenación de pagos do Concello é competencia do Alcalde.

2.- A ordenación de pagos, con carácter xeral, efectuarase en base a relacións de pago que elaborará a Tesourería, de conformidade co plan de disposición de fondos elaborado pola Alcaldía, tendo prioridade en todo caso os gastos de persoal e as obrigas contraídas en exercicios anteriores.

### **Base 23ª O pago material ou en formalización.**

1.- Entenderanse liberadas as débedas municipais no momento no que a entidade financeira correspondente dilixencie a orde de transferencia bancaria e/ou relación contable de pago e os acredores subscriban o "recibín" na correspondente orde de pago.

2.- Os perceptores das correspondentes transferencias ou de ordes de pago, en concepto de acredores directos e, polo tanto, titulares dos créditos contra a Administración municipal, poderán ser:

- a) Unha ou máis persoas físicas, nos termos que prevé o Código Civil.
- b) Persoas xurídicas, nos termos que prevé o Ordenamento xurídico, sempre que estean debidamente inscritas no rexistro público correspondente.
- c) Comunidades de bens, Agrupacións, Unións temporais de empresa, agrupacións económicas independentes, que estean admitidas na lexislación fiscal ou na normativa sobre contratación administrativa.
- d) Cando se trate de establecementos comerciais ou industriais, marcas, centros ou outro tipo de acredores que non teñan personalidade xurídica propia, a orde de pago e pago material será realizado a favor das persoas físicas ou xurídicas que teñan a titularidade, o





## CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 – Carballedo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 – Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006– Fax 986753201



que deberá xustificarse ante a Tesourería municipal mediante a presentación do correspondente documento que o acredite.

### 3.- Poderán utilizarse os seguintes medios de pago:

- a) Pago por transferencia: Con carácter xeral, o medio de pago a utilizar pola Administración municipal será a transferencia na que figure como beneficiario o acreedor e coma conta de abono a designada por el mesmo, que deberá ser validado pola entidade financeira correspondente. As transferencias deberán de estar autorizadas polos tres craveiros (Alcalde, Interventor e Tesoureiro), debendo constar no documento a entidade financeira e a data de realización da transferencia. Os cambios de conta corrente deberán notificarse á Tesourería no prazo non superior a quince días desde a operatividade da mesma.
- b) Pago por cheque: Con carácter excepcional poderán expedirse cheques ou talóns bancarios a favor de terceiros. O cheque ou talón deberá ser asinado polos tres craveiros e, en todo caso, haberán de ser nominativos a favor do acreedor directo da Administración municipal.
- c) Pago en metálico: Só poderá utilizarse excepcionalmente por razóns de eficacia administrativa, para atender gastos de pequena contía e de carácter urgente. O preceptor do pago deberá deixar constancia da súa personalidade exhibindo a súa identificación e os poderes outorgados para realiza-lo cobro, no caso de tratarse dunha persoa xurídica. O responsable da Tesourería esixirá a sinatura do “recibín” na correspondente orde de pago.

4.- Aparte do pago material, en aplicación do disposto na Instrución de Contabilidade para a Administración Local, poderanse realizar pagos en formalización, con saída material ou virtual de fondos, nos casos que se prevén na normativa citada. Así mesmo, poderán realizarse pagos por compensación, sempre que se cumplan os requisitos que se determinan nas normas orzamentarias e tributarias vixentes. Para tal fin, as ordes de pago deberán ir acompañadas do correspondente documento ou fotocopia na que se acredite que o ingreso se realizou materialmente.

### **Base 24<sup>a</sup>. - A cesión dos dereitos de cobro de certificacións e facturas.**

1.- Cando o acreedor directo pretenda ceder ou endosar a un terceiro o dereito de cobro que ostenta contra a Administración, nos termos previstos na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, deberán cumprirse os seguintes requisitos:





## CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 – Carballedo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 – Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006– Fax 986753201



- a) Que se teña aprobado o recoñecemento da obrigación a prol do cedente.
- b) Comunicación fidedigna á Administración municipal, que só se acreditará coa toma de razón do Interventor no reverso da factura ou certificación de obra que pretende endosarse, debendo exhibirse e axuntarse neste acto o poder suficiente co que actúa o cedente. Neste acto de toma de razón deberán estar presentes o cedente, o cesionario, e o Interventor ou o Tesoureiro.
- c) Cedente e cesionario terán que estar identificados cos datos seguintes:
- Nome e apelidos, NIF ou CIF.
  - Enderezo.
  - Número de oficina, no caso de entidades financeiras.
  - Nome e apelidos, DNI ou NIF, no caso de representante ou apoderado.
- d) No documento de cesión farase constar o número de conta corrente, con tódolos díxitos, na que o cesionario desexe recibi-la transferencia polo importe da certificación ou factura obxecto da cesión.

2.- Non se aceptarán cesións xerais por todo un contrato, nin cesións de futuro. A cesión deberase efectuar para cada certificación e factura en concreto.

3. Cumpridos tódolos trámites e requisitos sinalados nestas normas, a orde de pago da certificación ou da factura cedida debe de ser expedida a favor do cesionario, con indicación do nome do cedente.

### **Base 25º - Ordes de pago a xustificar**

1.- De acordo co disposto no artigo 190 do Texto Refundido da Lei reguladora das facendas locais e nos artigos 69 a 72 do Real decreto 500/90.As ordes de pago ás que non se poidan achegar os documentos xustificativos no momento da súa expedición, terán o carácter de "a xustificar" e axustaranse ás seguintes normas:

- a) A súa expedición será aprobada polo órgano competente para a autorización e disposición do gasto, previo informe da Intervención e unha vez que o solicitante expoña e acredite as circunstancias polas que non se poden achega-los documentos xustificativos antes da orde





## CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 - Carballedo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 - Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006- Fax 986753201



de pago. Aprobada a realización do pago, serán expedidos os correspondentes documentos contables, achegando cos mesmos unha folla na que figuren as prevencións e instrucións xerais asinada polo Interventor e co "recibín" asinado polo perceptor.

- b) Cada orde de pago non pode exceder do importe de 1.000,00 €, agás para gastos derivados de actuacións artísticas que contrate directamente o Concello, sendo aplicables só os conceptos orzamentarios capítulos 2 e 4 do estado de gastos.

2.- O perceptor do pago a xustificar deberá render contas das cantidades gastadas, no prazo de tres meses, e, en todo caso, antes do peche do exercicio ante a Intervención Municipal, mediante facturas orixinais nas que conste o "recibín" do provedor e o "conforme" do Concelleiro- Delegado correspondente ou persoa competente. A conta, cos documentos xustificativos e o informe da Intervención, someteranse ó órgano competente para a súa aprobación. Cando non se xustifique a totalidade dos fondos recibidos procederase ó reintegro dos percibidos en exceso, achegando á conta xustificante do ingreso efectuado.

3.- Non poderá expedirse novas ordes de pago a xustificar, polos mesmos conceptos orzamentarios, a perceptores que tiveran no seu poder fondos pendentes de xustificación.

4.- Da custodia dos fondos responsabilizarase o perceptor.

5.- A Tesourería levará un Libro de Rexistro das ordes de pago expedidas co carácter de a xustificar, co nome do perceptor, a cantidade pagada e a data máxima para xustificación, debendo comunicar á Intervención o vencemento do devandito prazo coa fin de que se requira ó perceptor para que proceda á inmediata xustificación. Transcorrido o prazo sen xustificación incoarase o correspondente procedemento administrativo de reintegro por alcance nos fondos públicos.

### **Base 26<sup>a</sup> - Anticipos de caixa fixa.**

1.- Terán a consideración de anticipos de caixa fixa as provisións de fondos de carácter non orzamentario e permanente que se fagan a un habilitado para a atención inmediata e posterior aplicación ó Orzamento do ano en que se realicen, dos gastos correntes periódicos e repetitivos.

2.- Co anticipo de caixa fixa o habilitado poderá atender os gastos imputables a calquera das partidas dos artigos 21 e 22 e, no seu caso, artigo 48, da clasificación económica do Estado de gastos.

3.- Os límites cuantitativos dos anticipos son os seguintes:

- Globalmente os anticipos non poderán exceder no exercicio de 2.000,00 €





## CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 – Carballedo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 – Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Cerdedo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006– Fax 986753201



- Individualmente, cada anticipo non poderá exceder de 500,00 €

4.- As provisións en concepto de anticipos de caixa fixa realizaranse mediante cheque bancario en virtude dunha resolución do órgano competente para autoriza-lo gasto e previo informe da Intervención e Tesourería. Os perceptores poderán situar os fondos na caixa da Corporación ou nunha conta corrente aberta a tal efecto nunha entidade financeira a nome da Corporación e na que figure como habilitado o perceptor do anticipo.

5.- Os perceptores dos anticipos renderán contas dos gastos atendidos cos mesmos a medida coas necesidades de liquidez aconsellen a reposición dos fondos utilizados e, en todo caso, no mes de decembro de cada ano. As contas cos seus xustificantes serán aprobadas polo órgano competente que autorizou o gasto, previo informe da Intervención.

6.- De conformidade co establecido no artigo 190.3 do Texto Refundido da Lei reguladora das facendas locais, os anticipos de caixa fixa non están sometidos a fiscalización previa.

Establecerase un adecuado sistema de contabilización e control dos anticipos de caixa fixa.

### CAPITULO II - PROCEDEMENTO ADMINISTRATIVO

#### Base 27ª - Autorización-Disposición

1.- Nos gastos que vaian ser obxecto dun expediente de contratación mediante procedemento aberto, restrinxido ou negociado, expedirase coa aprobación do importe do orzamento ou proxecto, o documento A.

2.- Coñecido o adxudicatario e o importe exacto do gasto, tramitarase documento D.

3.- Sucesivamente, e na medida en que teña lugar a efectiva realización da obra, prestación do servizo, ou subministro, tramitaranse os correspondentes documentos O, coa aprobación da factura, ou no se caso, certificación de obra.

4.- Pertencen a este grupo os que se detallan:

- a. Realización de obras de inversión ou de mantemento.
- b. Adquisición de inmovilizado.







## CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 - Carballedo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 - Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006- Fax 986753201



- c. Outros, de natureza que aconselle a separación entre os actos de autorización e disposición.

5.- A retención de crédito tramitarase con carácter excepcional naqueles expedientes en que se prevea un tempo largo ou a concorrencia de circunstancias imprevistas dende o seu inicio ata a fase de autorización do gasto.

### **Base 28ª- Autorización e disposición**

1.- Aqueles gastos que responden a compromisos legalmente adquiridos pola Corporación orixinarán a tramitación de documento AD polo importe do gasto imputable ó exercicio.

2.- Pertencen a este grupo os que se detallan:

- Gastos plurianuais, polo importe da anualidade comprometida.
- Arrendamentos
- Contratos de tracto sucesivo (limpeza, recollida de lixo, mantemento alumado, etc.)
- Intereses de préstamos concertados
- Cotas de amortización de préstamos concertados.
- Adquisicións ou servizos obxecto de contratación directa.

Os documentos "O" tramitaranse cando sexa efectiva a realización da obra, a prestación do servizo, ou a adquisición dos bens contratados, sendo suficiente a presentación de facturas, ou o cargo efectuado en conta bancaria.

### **Base 28ª- Autorización-Disposición-Obrigación**

1.- De conformidade co disposto no art. 184.2 do Texto Refundido da LRFL e nos artigos 67 e 68 do Real Decreto 500/90, poderanse acumular as fases de aprobación, disposición e recoñecemento do gasto nun só acto administrativo nos supostos de expedientes de gastos relativos a contratos menores de obras, de subministración, de consultaría e servizos sempre que non supere a contía do contrato menor.





## CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 – Carballedo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 – Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006– Fax 986753201



En caso contrario, contabilizarase un asento AD no momento de presentar a proposta de gasto e aprobarase a adxudicación. No caso de que no momento de presenta-la proposta non se coñeza o terceiro, contabilizarase unicamente a fase de aprobación (asento A). En calquera caso, o importe da proposta será a cantidade máxima da contraprestación. Nos casos nos que o importe da contra prestación sexa de contía inferior á proposta de gasto, realizarase un AD barrado pola cantidade sobrante.

A fase A fase O será obxecto de contabilización no momento de aprobación das facturas.

### 2- Pertencen a este grupo:

- Adquisición de pequeno material
- Dietas
- Gastos locomoción
- Intereses de demora
- Outros gastos financeiros
- Anticipos reintegrables a funcionarios
- Gastos diversos, de importe inferior a 3.000,00 €, nos que concorran as características sinaladas no punto 1.

3.- O acto administrativo que acumule dúas ou máis fases producirá os mesmos efectos que se as devanditas fases se acordasen en actos administrativos separados. En calquera caso, o órgano que adopte o acordo deberá ter competencia para acordar todas e cada unha das fases que se acumulen.

### **Base 29ª - Gastos de persoal**

1.- En canto ós gastos do capítulo I, obsérvanse as seguintes regras:

a) A aprobación do cadro de persoal, plantilla e relación de postos de traballo polo Pleno supón a autorización do gasto dimanante das retribucións básicas e complementarias.

b) As nóminas mensuais cumprirán a función de documento ADOP, que se elevará ó Alcalde previo informe de intervención.





## CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 - Carballedo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 - Fax. 986760130

Pza do Concello 1 - Cerdedo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006 - Fax 986753201



c) A contratación de persoal laboral temporal, orixinará a tramitación de sucesivos documentos AD por importe igual ás nóminas que se prevé satisfacer no exercicio.

d) Respecto ás cotas por Seguridade Social, ó inicio do exercicio tramitarase documento AD por importe igual ás cotizacións previstas. As posibles variacións orixinarán documentos complementarios ou inversos de aquel.

e) En canto ó resto de gastos do capítulo I, si son obrigatorios e coñecidos a principio de ano, tramitarase o correspondente documento AD.

Si os gastos foran variables, en función das actividades que leve a cabo a Corporación ou das circunstancias persoais dos perceptores, xestionaranse de acordo coas normas xerais recollidas nos artigos seguintes.

### **Base 29ª - Gastos de persoal. Retribucións complementarias:**

O nomeamento accidental dos postos de Secretaria, Intervención e Tesourería poderá dar dereito ao cobro das retribucións complementarias do posto substituído sempre que o desempeño sexa por tempo superior a 10 días naturais.

### **Base 30ª.- Gratificacións e horas extraordinarias**

1. As gratificacións por servizos especiais e extraordinarios rexeranse polas seguintes normas:

Previamente á autorización dos traballos extraordinarios a realizar fóra da xornada laboral e con dereito a gratificación, o Departamento correspondente onde preste servizos o traballador deberá solicitar á Intervención municipal certificado de existencia de crédito polo importe total da gratificación. Expedida a certificación, a autorización será acordada polo Alcalde da Corporación ou concelleiro delegado, respecto do persoal na súa área, se ten competencia para elo..

A realización dos traballos será xustificada polo traballador con relación detallada das horas e datas nas que prestou os servizos extraordinarios, co visto e prace do Concelleiro responsable do Departamento no que o traballador presta servizos ou do Sr. Alcalde.

Aprobada a liquidación da gratificación pola Alcaldía, o pago será ordenado polo Alcalde e materializarase na nómina do mes seguinte.





## CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 – Carballedo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 – Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Cerdedo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006– Fax 986753201



2.- Previamente ao pago de servizos especiais e extraordinarios deberá acreditarse que o traballador vén realizando a xornada legal de 37,5 horas semanais no seu cómputo .

### **Base 31<sup>a</sup>.- Indemnizacións**

1.- O persoal da Corporación, funcionario, laboral ou eventual e membros da Corporación, cando por causa de prestación do servizo deba trasladarse fora da súa residencia habitual, percibirá en concepto de dietas as cantidades sinaladas no Real decreto 462/2002.

A estes efectos, as axudas de custo, dietas e gastos de viaxe dos membros da Corporación con dedicación exclusiva ou parcial serán as sinaladas para os funcionarios do Grupo 1 do Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón de servizo.

2.- En concepto de gastos de viaxe fora do lugar de traballo, o persoal ó que se refire o punto 1 percibirá as seguintes cantidades:

- a) Se o desprazamento se efectúa en vehículo propio, pagarase a 0,26 euros por quilómetro recorrido, se se trata de automóbil, e a 0,106 euros se se tratase de motocicletas.
- b) Con carácter xeral, abonaranse os gastos de autopista, previa xustificación documental dos mesmos así como os gastos de parking, previa xustificación documental.
- c) Se o desprazamento se efectúa en transporte público, abonarase o gasto efectivamente realizado, xustificado mediante achega de documentos orixinais acreditativos do pago.

### **Base 32<sup>a</sup>.- Retribucións dos membros da Corporación con dedicación exclusiva .**

O importe das retribucións da Alcaldía e demais cargos con dedicación exclusiva ou parcial se fora o caso, , son as reflectidas nos acordos do Pleno do Concello de Cerdedo-Cotobade de 04.07.2023 BOP número 131 do 7 de xullo de 2023, sen prexuízo dos acordos plenarios específicos que se podan adoptar posteriormente.

O libramento efectuarase en catorce de pagas iguais de debeño mensual (doce ordinarias e dúas extras nos meses de xuño e decembro ). Así mesmo, a devandita retribución será incrementada anualmente en función da porcentaxe que a Lei de Presupostos do Estado prevea de aplicación ó persoal da Administración pública.

### **Base 33<sup>a</sup>.- Asistencias a sesións de órganos colexiados municipais.**





# CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 – Carballedo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 – Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006– Fax 986753201



1.- Tódolos Concelleiros, agás aqueles que perciban retribucións por dedicación exclusiva ou parcial, percibirán as seguintes asistencias pola concorrencia efectiva ás sesións dos órganos colexiados municipais:

ORGANO/IMPORTE	PLENO	XUNTA GOBERNO LOCAL	COMISIONS INFORMATIVAS
Asistencias	<b>130,00 €</b>	<b>190,00 €</b>	<b>130,00 €</b>

2.- Para que poida apreciarse a concorrencia efectiva os concelleiros deberán persoarse no lugar de celebración da sesión na hora da súa convocatoria. A certificación da súa asistencia virá a través da acta da sesión correspondente expedida polo secretario da corporación.

3.- Para os gastos derivados de desprazamentos extraordinarios ou de longo percorrido, así coma para as axudas de custo, os membros corporativos percibirán as contías fixadas nos Anexos do Real decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

4.- As indemnizacións a percibir polos membros de Tribunais de selección de persoal son as previstas no Real decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

5.- Na sesión plenaria extraordinaria de data de 02 de xullo de 2019 celebrada con motivo do pleno organizativo do Concello de Cerdedo-Cotobade acordouse en relación a dotación económica aos partidos políticos a fixación das seguintes contías:

- Compoñente fixo (por grupo político municipal): 20,00 €/mes.

- Compoñente variable (por cada un dos concelleiros integrantes do grupo político municipal): 40,00€/mes.”

De conformidade con este acordo en cada exercicio consignase na aplicación orzamentaria correspondente o crédito necesario para afrontar o aboamento dos importes correspondentes a cada grupo político :

PP..... 5.040,00 € ( 10 concelleiros ).

PSOE..... 1.200,00 € ( 2 concelleiros ).

BNG.....720,00 € ( 1 concelleiro ).





## CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 - Carballedo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 - Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006- Fax 986753201



Total asignación anual a grupos políticos 6.960,00 €.

### **Base 34º - Tramitación de achegas e subvencions**

a) 1.- No caso de achegas obrigatorias a outras Administracións tramitarase documento AD, tan pronto como se coñeza a contía da achega.

2.- Se a fin de exercicio, non se coñecera o importe da achega obrigatoria, reclamarase formalmente certificación de dito dato, a fin de contabilizar a correspondente fase ADO.

3.- Cando o beneficiario das subvencions se sinala expresamente no Orzamento orixinarán a tramitación do documento AD, ó inicio do exercicio.

4.- Outras subvencions orixinarán documento AD no momento do seu outorgamento.

5.- A concesión de calquera tipo de subvencions, agás a s subvencions de emerxencia social que serán concedidas segundo os expedientes e informes tramitados polos servizos sociais do Concello, requirirá a formación de expediente no que quede acreditado que se cumpriron os requisitos establecidos pola Lei Xeral de Subvencions, 38/2003 de 17 de Novembro de 2003, e que se respetaron os principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola administración outorgante, e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

Deberá constar o destino dos fondos e os requisitos necesarios que se terán que cumprir para que se poida proceder ó pago, así como as causas que motivarían a obrigación de reintegrar o importe percibido.

Todo isto deberá regularse nunha Ordenanza municipal que deberá ter o contido mínimo o que establece o artigo 9 da Lei de Subvencions.

6.- Para que poida expedirse a orde de pago da subvención é imprescindible que se acredite que se cumpriron as condicións esixidas no acordo de concesión.

Se tales condicións, pola súa propia natureza, deben cumprirse con posterioridade á percepción de fondos, detallarase cal é o período de tempo en que, en todo caso, aquelas se deberán cumprir.

7.- No último suposto, a Intervención rexistrará esta situación de fondos pendentes de xustificación a fin de efectuar o seu seguimento e propor as medidas procedentes.





## CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 – Carballo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 – Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006– Fax 986753201



Non será posible efectuar pago algún por concesión de subvencións cando xa transcorrera o período referido no punto 6, sen que se xustificara a aplicación dos fondos.

**8.-** Con carácter xeral, a rendición da conta xustificativa da aplicación dos fondos recibidos constitúe un acto obrigatorio que deberá comprender:

- a) Memoria detallada que inclúa declaración das actividades realizadas financiadas coa subvención e o seu custo.
- b) Relación desagregada de cada un dos gastos realizados con motivo da actividade subvencionada (distinguindo entre gasto total e gasto subvencionable).
- c) Os gastos xustificaranse mediante facturas ou demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa (nóminas, Tcs, cartas de pago oficiais...).
- d) As facturas as que fai referencia o parágrafo anterior deberán cumprir os requisitos establecidos para a súa expedición no R.D. 1496/2003 ademais de estar datadas no período subvencionable e conte-lo selo de pagado ou presentar xustificación documental que acredite o pago. En ningún caso se lles recoñecerá valor probatorio ós simples “recibís”.
- e) Deberase aporta-lo orixinal e unha copia de cada un dos documentos que se presenten para estampillar a primeira, que será devolta, e compulsar a segunda. O estampillado consistirá na impresión sobre o documento orixinal da expresión “este documento serviu para xustificar unha subvención outorgada polo Concello no procedemento de concesión de subvención para...”.
- f) No suposto de adquisicións de bens inmobles deberase aportar ademais certificado de taxador independente debidamente acreditado e inscrito no correspondente rexistro oficial.
- g) Tratándose de execución do obras será precisa a presentación de certificación de obra e factura, que teñen que conter os requisitos legalmente esixibles para a súa expedición. Se as obras se realizan por contrata acompañarase á certificación informe do técnico competente.

P3600048G





## CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 - Carballo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 - Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006- Fax 986753201



- h) Se as obras se realizan por administración será preciso achegar á certificación a xustificación de tódolos gastos que se relacionan na certificación e o informe do técnico municipal no que se acreditará que a obra está realizada de conformidade co orzamento ou proxecto que serve de base.
- i) Relación desagregada de tódolos ingresos que financian a actividade (fondos propios, subvención concedida e outras subvencións) debendo acreditarse o seu importe, procedencia e aplicación ás actividades subvencionadas.
- j) Un exemplar de tódalas documentación impresa xerada pola actividade que acredite a participación do Concello no financiamento da actividade subvencionada.

**9.-** O receptor de calquera subvención deberá acreditar que non é debedor da Facenda Municipal, extremo que se xustificará mediante certificado expedido polo Tesoureiro

**10.-** Cando o beneficiario sexa debedor con motivo dunha débeda vencida, líquida e esixible, o Alcalde poderá acordar a compensación.

**11.-** O importe das subvencións ou axudas en ningún caso poderá ser de tal contía que, illada ou conxuntamente con outras subvencións ou axudas doutras administracións públicas, entes públicos ou privados, supere o 100 por cento do custo total da actividade para a que se concedan.

**12.-** Os beneficiarios das subvencións terán que cumprir-las seguintes obrigacións:

- a) Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
- b) Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou aproveitamento da subvención.
- c) Someterse as actuacións de comprobación, a realizar polo órgano concedente así como calesqueira outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes.
- d) Comunicar ó órgano concedente a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas.







## CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 – Carballo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 – Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006– Fax 986753201



- e) Esta comunicación deberá efectuarse con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos percibidos.
- f) Acreditar con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión que se encontra o corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social.
- g) Dispor dos libros contables, rexistro dilixenciados e demais documentos debidamente acreditados nos termos esixidos na lexislación vixente ou bases reguladoras da convocatoria de subvencións.
- h) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- i) Adoptar as medidas de publicidade do carácter público da financiación da actividade, programa, actuación, etc. obxecto da subvención.
- j) Proceder ó reintegro dos fondos percibidos nos supostos previstos legal ou regulamentariamente.
- k) Rendición de contas en forma legal ou regulamentaria.

**13.-** Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do correspondente interese de demora desde o intre do pago da subvención, nos seguintes casos:

- a) Obtención da subvención falseando as condicións requiridas para elo ou ocultando aquelas que o houberan impedido.
- b) Incumprimento total ou parcial do obxectivo, da actividade, do proxecto ou a non adopción do comportamento que fundamenta a concesión da concesión.
- c) Incumprimento da obriga de xustificación ou a xustificación insuficiente.
- d) Incumprimento da obriga de adoptar as medidas de difusión previstas na convocatoria.
- e) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro.





## CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 – Carballedo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 – Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006– Fax 986753201



- f) Incumprimento das obrigas impostas pola administración, así como dos compromisos asumidos polos beneficiarios das subvencións, sempre que afecten ou se refiran o obxecto da subvención.
- g) A adopción dunha decisión da cal se derive a necesidade de reintegro.

P3600048G





# CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 – Carballedo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 – Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Cerdedo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006– Fax 986753201



## b). Subvencions nominativas.

1.- Os beneficiarios e importes anuais das subvención nominativas no exercicio 2024, nos termos establecidos nestas bases, son os seguintes:

SUBVENCIONS NOMINATIVAS 2024			
PARTIDAS	CULTURAL E MÚSICA	FINALIDADE	IMPORTE
323/48901	ANPA Carballedo	Promoción actividades extraescolares	1.840,00 €
323/48901	ANPA Tenorio	Promoción actividades extraescolares	2.590,00 €
323/48901	ANPA Cerdedo	Promoción actividades extraescolares	1.570,00 €
323/48901	ANPA IES	Promoción actividades extraescolares	1.000,00 €
334/48901	Festa Gastronómica Queixo	Promoción festa gastronómica	1.200,00 €
334/48901	Festa Gastronómica Filloa	Promoción festa gastronómica	1.200,00 €
334/48901	Festa Gastronómica Ovo e pan de millo	Promoción festa gastronómica	400,00 €
334/48901	Musica: Os Trazantes de Tenorio	Fomento música local	2.000,00 €
334/48901	Musica: Foula	Fomento música local	2.000,00 €
334/48901	Musica: Os Abrentes de Cerdedo	Fomento música local	1.000,00 €

P3600048G

Cod. Validación: 149C-IDTID-0156156-NC564EP-071X-0416163-20240910-11  
Corrección: https://concello.cerdedo-cotobade.gal/elecciones/2024/elecciones-2024  
Documento firmado electrónicamente desde a plataforma de xes-ria.es | Páxina 35 a 51





# CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 – Carballido 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 – Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006– Fax 986753201



334/48901	Musica: Escola de Musica de Cerdedo	Fomento música local	5.500,00 €
334/48901	Musica: Banda de Tenorio	Fomento música local	10.000,00 €
334/48901	Musica: Os Afoutes do Canon de Pau	Fomento música local	1.000,00 €
334/48901	Musica: Pandereteiras de Quireza	Fomento música local	1.000,00 €
334/48901	Cultural: Rapa das Bestas	Fomento cultura local	3.000,00 €
334/48901	Actos de celebración 40 aniversario Trazantes	Ocio y esvaecemento	3.500,00 €
	<b>DEPORTIVAS</b>		
341/48901	Club: Ciclista Cerdedo- Cotobade	Fomento Deporte	1.000,00 €
341/48901	Club: Tenorio Fútbol Sala	Fomento Deporte	2.000,00 €
341/48901	Club: Cerdedo- Cotobade Fútbol Sala	Fomento Deporte	1.000,00 €
341/48901	Club: Escolas Deportivas de Cotobade	Fomento Deporte	13.000,00 €
341/48901	Club: Escola Deportiva Petote	Fomento Deporte	1.000,00 €
341/48902	Antía Jacome	Participación JJOO	1.500,00 €
341/48903	Tamara Echegoyen	Participación JJOO	1.500,00 €
	<b>AGUAS</b>		
161/78	Cdad de Augas de Lagoas	Abastecemento auga	8.000,00 €
161/78	Cdad de Augas de Augasantas	Abastecemento auga	3.500,00€
161/78	Cdad de Augas de Tenorio	Abastecemento auga	15.000,00 €
	<b>CC MM</b>		
336/48901	Comunidade de Montes de O Castro	Limpeza escavación do Castro	4.500,00€
	<b>SERVIZOS SOCIAIS</b>		

Cod. Validación: 349C.IOTIDMD5W5NCG29EFJWZLX  
Corrección: https://concello.cerdedocotobade.sedelectronica.gal/  
Documento asinado electrónicamente desde a plataforma xestiona.esPublico | Páxina 46 a 51

P3600048G





# CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 – Carballedo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 – Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006– Fax 986753201



231/48901	Asociación Española Contra o cancro	Axuda finalidades da asociación	800,00 €
-----------	-------------------------------------	---------------------------------	----------

P3600048G

Cod. Validación: 349G.IOTDMD5W5NCG29EP.JWZLX  
Corrección: <https://concellodeceredocotobade.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 37 a 51





## CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 - Carballedo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 - Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006- Fax 986753201



2 .- Previamente á aprobación do recoñecemento das obrigas das subvencións nominativas relacionadas nesta base, deberá asinarse un convenio cos beneficiarios nos que se inclúan alomenos as seguintes cláusulas:

- a) Identificación do beneficiario (nome e apelidos ou razón social, número de identificación social, domicilio fiscal).
- b) Identificación do representante, se procede (nome e apelidos, número de identificación social, domicilio).
- c) Definición do obxecto e da finalidade para a que se concede subvención.
- d) Importe da subvención.
- e) Data límite e forma de xustificación do cumprimento da finalidade. Para a que se concedeu a subvención e da aplicación dos fondos percibidos
- f) Prazo de vixencia.
- g) Compatibilidade ou incompatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de outras. Administracións ou Entes públicos ou privados.
- h) Forma de pagamento. Poderán facerse pagos anticipados das subvencións nominativas a favor dos beneficiarios como financiación necesaria para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención, nos termos sinalados polo artigo 34 da LXS e segundo o establecido no convenio correspondente.

3 .- Os convenios cuxo prazo de vixencia conclúe no exercicio 2024 deberán renovarse, se procede, antes do remate do ano e a súa redacción adaptarse o contido destas bases e da normativa xeral aplicable.

### **Base 35<sup>a</sup> - Gastos de investimento**

1.- No expediente deberá incorporarse, en todo caso, a seguinte documentación:

- a) Proxecto, planos e memoria.





## CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 – Carballedo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 – Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Cerdedo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006– Fax 986753201



b) Orzamento , que deberá conter a totalidade do custo.

c) Prego de condicións

d) Proposta de aplicación orzamentaria

2.- Os servicios xestores presentarán calendario de realización dos proxectos incluídos no capítulo VI, a excepción das adquisicións de material inventariable.

### **Base 36ª Proxectos de gasto**

1.- Un proxecto de gasto é unha unidade de gasto orzamentario perfectamente identificable, en termos xenéricos ou específicos, cuxa execución, se efectúe con cargo a créditos dunha ou varias aplicacións orzamentarias e se estenda a un ou varios exercicios require un seguimento e control individualizado.

2.- Terán a consideración de proxecto de gasto:

- a) Os proxectos de investimento incluídos no Anexo de Investimentos que se xunta ao orzamento.
- b) Os gastos con financiamento afectado.
- c) Calquera outras unidades de gasto orzamentario sobre as que a entidade quere efectuar un seguimento e control individualizado.

3.- Todo proxecto de gasto estará identificado por un número que se manterá invariable ó longo de toda a súa execución e que será determinado pola propia entidade local.

4.- A súa tramitación efectuarase consonte ao previsto na Instrución modelo Normal de contabilidade local aprobada por Orde Ministerial EHA/1781/2013, de 20 de setembro.

### **Base 37ª - Gastos con financiamento afectado**

1.- Son gastos con financiamento afectado é calquera proxecto de gasto que se financie, en todo ou en parte, con recursos concretos que en cada caso de non realizarse o gasto non poderían percibirse ou se percibido deberá reintegrarse aos axentes que os aportaron.





## CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 – Carballedo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 – Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Cerdedo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006– Fax 986753201



2.- Os efectos do cálculos das desviacións de financiación acumuladas e imputables ao exercicios, en aras da determinación do remanente de tesourería para gastos con financiamento afectado e os axustes ao orzamento, estarase o establecido na Instrución modelo Normal de contabilidade local aprobada por Orde Ministerial EHA/1781/2013, de 20 de setembro

### **Base 38ª - Gastos plurianuais**

1.- Poderán adquirirse compromisos de gastos con carácter plurianual sempre que a súa execución se inicie neste exercicio, con sometemento ós requisitos e límites establecidos o respecto no artigo 174 do Real Decreto legislativo 2/2004, e concordantes do R.D. 500/90.

2.- En todo expediente de autorización de gastos plurianuais deberá obrar informe de Intervención sobre cumprimento da normativa legal e estimación da posibilidade de cobertura en exercicios futuros.

3- En casos excepcionais o Pleno poderá aprobar gastos plurianuais que se vaian executar en períodos superiores a catro anos ou que as súas anualidades excedan das contías que resultarían por aplicación das porcentaxes reguladas no antedito artigo 174.

## TITULO III

### **DOS INGRESOS**

#### **CAPÍTULO I - XESTIÓN DE INGRESOS**

### **Base 39ª - Xestión de recursos**

1.- A xestión dos recursos líquidos rexerese polo principio de caixa única e levarase a cabo co criterio de obtención da máxima rendibilidade, asegurando en todo caso a inmediata liquidez para o cumprimento das obrigacións nos seus vencementos temporais.

2.- Os recursos que se poidan obter en execución do Orzamento destinaranse a satisfacer o conxunto de obrigacións, salvo que procedan de recadación por contribucións especiais, subvencións finalistas, ou outros ingresos específicos afectados a fins determinados.







## CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 - Carballo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 - Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006- Fax 986753201



### **Base 40ª - Delegación de facultades de xestión tributaria**

- 1.- Se o Concello delega as facultades de xestión e recadación nunha Administración Supramunicipal, a contabilización das distintas operacións realizarase en base a documentos elaborados por esta.
- 2.- O contido dos actos administrativos municipais e a súa coordinación coas actuacións da Administración delegada adaptaranse ó obxecto e alcance dos acordos de delegación.

### **Base 41º - Recoñecemento de Dereitos**

- 1.- Procederá o recoñecemento de dereitos tan pronto como se coñeza que existiu unha liquidación a favor do Concello, que pode proceder da propia Corporación, de outra Administración, ou dos particulares; observándose as regras dos puntos seguintes.
  - a) Liquidacións de contraído previo, ingreso directo: a data de recoñecemento do dereito será a que se deduza do resumen contable informático de ingresos.
  - b) Liquidacións de contraído previo, ingresos por recibos (padróns): a data de recoñecemento do dereito será a que se deduza do resumen contable informático de ingresos.
  - c) Ingresos sen contraído previo: a data de recoñecemento do dereito será a data do ingreso material.
  - d) Transferencias: a data de recoñecemento do dereito será a da comunicación da concesión.
  - e) Préstamos concertados: a data de recoñecemento do dereito será á da formalización do contrato, se ben nos supostos de apertura de liñas de crédito se estará ó capital disposto.
  - f) Intereses: data do deveción.
  - g) Alleamento de bens inmoables: a data de recoñecemento do dereito será a da formalización do contrato

## CAPÍTULO II - COMPETENCIAS ORGÁNICAS





## CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 – Carballedo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 – Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006– Fax 986753201



### **Base 42ª - Aprobación de liquidacións**

1.- Os padróns de tributos e taxas, de vencemento periódico, serán aprobados pola Alcaldía.

### **Base 43ª - Aprobación de baixas por anulación de liquidacións**

1.- Cando proceda anular un dereito como consecuencia de anulación de liquidación, devolución de ingreso ou por aprazamento ou fraccionamento o propio acordo de anulación fundamentará e documentará a baixa en contas do dereito contabilizado.

2.- Si a liquidación anulada fora ingresada, procederá o recoñecemento da obrigação de devolver o ingreso indebido, acto que deberá constar no propio acordo resolutorio do recurso.

3.- A anulación de liquidacións é competencia do Alcalde.

4.- Estarase o previsto na Instrución modelo Normal de contabilidade local aprobada por Orde Ministerial EHA/1781/2013, de 20 de setembro

### **Base 43ª - Dereitos cancelados**

1.- Cando proceda cancelar un dereito por insolvencia do debedor, cobros en especie ou por outras causas incluírase nun expediente de créditos incobrables, que será tramitado pola Tesourería e aprobado pola Alcaldía.

2.- A proposta de créditos incobrables formulada polos órganos de recadación non orixinará a baixa en contas en tanto non recaia o acordo corporativo de aprobación.





# CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 - Carballo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 - Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006- Fax 986753201



## TITULO IV

### LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO

#### **Base 44ª- Operacións previas no estado de Gastos**

- 1.- A fin de exercicio, verificarase que todos os acordos municipais que implican recoñecemento da obrigaón tiveron o seu reflexo contable en fase "O".
- 2.- Recebarase dos contratistas a presentación de facturas dentro do exercicio. Sen prexuízo do cal, verificarase o estado de determinados gastos por consumos ou servicios imputables ó exercicio, dos cales o recoñecemento de obrigaóns non chegou a formalizarse por no dispor en 31 de decembro de facturas.
- 3.- Os créditos para gastos que o último día do exercicio non estean afectados ó cumprimento de obrigaóns recoñecidas quedarán anulados, coa salvedade do previsto para a incorporación de remanentes.

#### **Base 45ª- Operacións previas no estado de Ingresos**

- 1.- Tódolos cobros efectuados ata o 31 de decembro deben ser aplicados no Orzamento que se pecha, dándose a tal fin as instrucións pertinentes ó Servicio de Recadación.
- 2.- Verificarase a correcta contabilización do recoñecemento de dereitos en todos os conceptos de ingreso.

#### **Base 46ª- Peche do Orzamento**

- 1.- O Orzamento do Concello liquidarase elaborando os estados demostrativos da liquidación e a proposta de incorporación de remanentes antes do 1 de marzo do ano natural seguinte a aquel que se pecha.





## CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 – Carballedo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 – Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006– Fax 986753201



2.- A liquidación do Orzamento do Concello será aprobada polo Alcalde, dando conta ó Pleno na primeira sesión que celebre.

3.- A efectos de determinar o remanente de Tesourería consideraranse ingresos de difícil recadación os de antigüidade superior a 1 ano, salvo que as especiais características do dereito, ou do debedor, xustificuen outra consideración.

### TÍTULO V

#### CONTROL E FISCALIZACIÓN

##### Base 47ª - Función interventora

1.- A función interventora da xestión económica da Entidade será exercida polo Interventor municipal, ou funcionario no que delegue, de acordo co disposto nos arts. 213 e seguintes do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de Marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

2.- A devandita función comprende:

- a) Fiscalización previa de todo acto, documento ou expediente susceptible de producir dereitos ou obrigacións, ou movemento de fondos ou valores, e será exercida antes da adopción do acordo ou resolución.
- b) A intervención da liquidación do gasto, que será previa ó acto administrativo de recoñecemento da obrigación.
- c) A intervención formal da ordenación do pago.
- d) A intervención material do pago.
- e) A comprobación material dos investimentos, co alcance e contido previsto nas presentes bases.
- f) A correcta aplicación das subvencións concedidas.

##### Base 48ª - A fiscalización de dereitos e ingresos





## CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 - Carballo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 - Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006- Fax 986753201



1.- A fiscalización previa e intervención dos dereitos e ingresos substitúese polo control inherente a toma de razón en contabilidade e o control posterior mediante a utilización de técnicas de mostra ou auditoría. Para a realización dos devanditos controles o Interventor ditara as oportunas instrucións ós funcionarios da Administración xeral e o Tesoureiro da Corporación, sen prexuízo das delegacións que se poidan acordar.

2.- Sen prexuízo do disposto no apartado anterior, a devandita substitución non alcanzará ós actos de resolución de recursos de reposición interpostos ó abeiro do artigo 14.2 do Real Decreto 2/2004 de 5 de Marzo, aproveitamentos urbanísticos e outros ingresos derivados dos actos de execución do planeamento urbanístico municipal, e ós expedientes de devolución de ingresos indebidos.

### **Base 49ª- A fiscalización dos gastos**

1.- Previamente aos actos de aprobación e disposición dos gastos polo órgano competente, o Interventor deberá recibir o expediente, no que deberán estar incorporados tódolos informes preceptivos, debendo dispor dun prazo mínimo de dez días para emitir o correspondente informe de fiscalización ou nos supostos de urxencia, en todo caso de tres. Cando non dispoña deste prazo mínimo, a fiscalización limitarase a constatar a existencia de crédito orzamentario axeitado e suficiente e que o gasto vaise a aprobar polo órgano competente, non asumindo máis responsabilidade que a derivada da comprobación dos devanditos extremos, sen prexuízo da fiscalización de calquera outra cuestión que a xuízo da Intervención resulte procedente.

2.-Os expedientes de contratos menores, os gastos de material non inventariable e os gastos de carácter periódico e demais de tracto sucesivo, unha vez intervido o gasto correspondente ó período inicial do acto ou contrato do que deriven ou as súas modificacións, así como outros gastos menores de 3.000,00 euros que, de acordo coa normativa vixente, se fagan efectivos a través do sistema de anticipos de caixa fixa, non estarán sometidos a fiscalización previa, limitándose a Intervención a constatar a existencia de crédito orzamentario.

### **Base 50ª- Procedemento de fiscalización previa**

1.- Se o Interventor considera que o expediente obxecto de fiscalización se axusta á legalidade vixente, fará constar a súa conformidade, mediante dilixencia asinada, sen necesidade de motivala.

2.- Se o Interventor se manifestase en desacordo co fondo ou coa forma dos expedientes examinados, deberá emitir informe de reparo por escrito, devolvendo o expediente ó Departamento xestor, para que corrixa os defectos advertidos. Se o Departamento xestor non acepta o reparo, deberá formula-la discrepancia e eleva-lo o expediente ó Alcalde- Presidente, que deberá resolve-la





## CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 – Carballedo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 – Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006– Fax 986753201



discrepancia, sendo a súa resolución inmediatamente executiva e indelegable. Non obstante, corresponderalle ó Pleno resolve-la discrepancia cando o reparo estea baseado na insuficiencia do crédito orzamentario ou cando se refira a obrigacións ou gastos que sexan da súa competencia, da cordo co establecido no artigo 217 do Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de Marzo.

3.- Na fiscalización previa dos actos de aprobación e disposición de gastos o reparo só suspenderá a tramitación do expediente nos casos de inexistencia de crédito orzamentario ou cando se observe a omisión de requisitos ou trámites esenciais.

### **Base 51<sup>a</sup>- Fiscalización previa ó recoñecemento das obrigacións.**

1.- Previamente á liquidación do gasto e recoñecemento da obrigación, o Interventor municipal comprobará os seguintes extremos:

- a) Que as obrigacións derivan de gastos previamente aprobados e comprometidos e, no seu caso, fiscalizados favorablemente, a non ser que se trate de supostos nos que as tres fases de execución do gasto se realizan simultaneamente.
- b) Que os documentos que se acheguen como xustificantes cumpran coas disposicións legais e regulamentarias que lles sexan de aplicación. Para tal efecto, deberán conter:
  - Identificación do acreedor.
  - Importe exacto da obrigación, coa desagregación do IVE, cando proceda.
  - As prestacións, servicios ou subministracións, con desagregación e de prezos unitarios, cando proceda.
- c) Que se ten comprobado materialmente a efectiva realización da obra, servicio, subministración, nos termos establecidos na Base seguinte.

2.- No caso de desconformidade, o Interventor emitirá informe de reparo e devolverá o expediente á oficina xestora, co mesmo procedemento có previsto no apartado 2 da Base anterior.

### **Base 52<sup>a</sup>- A intervención formal e material do pago**

1.- Previamente á expedición das ordes de pago, o Interventor verificará que se van ditar polo órgano competente, que se axustan ó acto de recoñecemento da obrigación e que se acomodan ós criterios





## CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 – Carballedo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 – Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006– Fax 986753201



de prelación de pagos establecidos no artigo 187 do Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de Marzo e, no seu caso, o Plano de disposición de fondos da entidade.

2.- Antes de que se expida o pago material ou se produza movemento de fondos, o Interventor verificará a identidade do perceptor e a contía do pago.

3.- Se o Interventor manifesta o seu desacordo cunha orde de pago ou co pago material, emitirá informe de reparo, que suspenderá o expediente ata que sexa resolto polo órgano competente.

### **Base 53ª.- Responsabilidades e substitucións.**

1.- Non poderá imputarse responsabilidade ningunha ó funcionario que exerza a función interventora polas resolucións, acordos, pactos ou convenios que fosen adoptados sen o seu coñecemento. Nos casos nos que se incumpra o prazo mínimo de fiscalización establecido na Base 49ª, a súa responsabilidade limitarase á comprobación da existencia de crédito e á competencia do órgano que dite o acordo ou resolución.

2.- O titular do posto de intervención, nos casos de ausencia, enfermidade ou abstención legal, será substituído nas súas funcións polo funcionario correspondente. No caso de que o posto de traballo quedara vacante, solicitarase ó Colexio oficial de Secretarios, Interventores e Tesoureiros da Provincia de Pontevedra que propoña un nomeamento provisional ou unha comisión de servicios para a cobertura temporal do posto de traballo. Posteriormente, o posto deberá ser cuberto definitivamente a través de concurso ordinario ou unitario.

3.- A cobertura accidental dos postos de habilitación nacional dará lugar a percibir a totalidade do importe das retribucións complementarias asignadas a ditos postos sempre e cando se ocupen efectivamente por período de tempo superior a quince días.

### **Base 54ª.- Control financeiro e de eficacia.**

Regularase polo Pleno da Corporación a implantación do control financeiro e de eficacia, o contido do seu exercicio e os períodos no que se debe levar a efecto.

## TÍTULO VI





## CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 - Carballo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 - Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006- Fax 986753201



### OPERACIÓNS DE CRÉDITO

#### Base 55ª- Procedemento para a concertación de operacións de crédito.

1.- De conformidade co disposto no artigo 52 do Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas locais, en relación co disposto na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público regúlase nas presentes bases o procedemento de adxudicación ou modificación de toda clase de operacións de crédito, de xeito que se garantan os principios de publicidade e concorrência na súa contratación.

2.- Na concertación das referidas operacións cumprimentaranse os seguintes trámites:

- a) Incoación do expediente mediante resolución da Alcaldía, fixando o importe do crédito a concertar e a afectación do mesmo a determinados investimentos, agás que se trate dunha operación de tesourería ou para financiar excepcionalmente gastos correntes, nos supostos previstos na Lei reguladora de facendas locais.
- b) Aprobación dun prego de condicións que regule a concertación da operación de préstamo.
- c) Informe do Interventor municipal.
- d) Solicitud cursada pola Tesourería municipal ao maior número posible de entidades de crédito, sen que en ningún caso sexa inferior a tres. Dita solicitude poderá remitirse por telefax. Na solicitude establecerase o prazo para presentar a correspondente oferta, que non poderá ser inferior a cinco días nin superior a dez.
- e) Constitución dunha Comisión técnica ou Mesa de Contratación especial para avaliar as ofertas presentadas en prazo. Dita comisión estará presidida polo Concelleiro de Facenda, e na mesma actuarán como vocais a Secretaria xeral, o Interventor, o Tesoureiro, actuando coma secretario un funcionario de Intervención ou Tesourería. Dita Comisión realizará a súa proposta á vista dun informe sobre as ofertas que emitirá o Interventor municipal.
- f) Acordo do órgano competente aprobando a concertación da operación. A competencia do órgano determinarase en función do importe e naturaliza da operación, consonte co disposto nos artigos 21.1 f), 22.1 m) e 47.2 g) da Lei 7/85, de 2 de abril, de Bases de réxime local.







## CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 – Carballedo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 – Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006– Fax 986753201



3.- Antes de formalizar a operación coa entidade de crédito seleccionada, deberase obter, no caso de resultar preceptiva, a autorización correspondente do órgano autonómico ou, no seu caso, estatal, a quen lle corresponda o exercicio da tutela financeira.

### TITULO VII

### INVENTARIO

#### Base 56ª - Elaboración do inventario

1.- Realizarase e conservarase de conformidade co disposto nos artigos 17 e seguintes do Regulamento de Bens das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 1.372/1.986, de 13 de xuño, tendo en conta as particularidades que se detallan nos artigos seguintes.

2.- O inventario elaborarse baixo a responsabilidade do Secretario Xeral, pero os distintos servicios municipais adoptarán as medidas pertinentes para asegurar o seu mantemento.

3.- Con carácter xeral, os bens e dereitos valoraranse polo seu prezo de adquisición ou coste de produción

4.- Non obstante, o previsto no punto anterior, cando teñan que inventariarse por primeira vez bens adquiridos en exercicios anteriores, descoñecéndose o seu prezo de adquisición, ou é moi diferente do seu valor actual, valoraranse en base ó informe técnico emitido para cuantificar dito valor.

5.- A revalorización dos bens e dereitos, respecto ós valores previstos nos puntos 3 e 4 terá carácter absolutamente excepcional e deberá xustificarse mediante os pertinentes informes técnicos, que formarán parte do expediente anual de rectificación do inventario.

6.- Cando se inventarién bens suxeitos a depreciación, será preciso estimar a vida útil dos mesmos, a fin de aplicar as cotas de amortización, que se determinarán polo sistema lineal de amortización constante.

7.- Serán de aplicación as normas de valoración do plan xeral de contabilidade pública adaptado á Administración Local





# CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 - Carballedo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 - Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Ceredo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006- Fax 986753201



## TITULO VIII

### INFORMACIÓN A RENDER ANTE O PLENO DA CORPORACIÓN

#### Base 56ª.- Información da execución do Orzamento do estado de Tesourería.

1.- No cumprimento do disposto no artigo 207 do Texto Refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Interventor municipal remitirá ó Pleno da Corporación, por conducta da Presidencia, un informe sobre a execución do Orzamento, axuntando un Estado de execución por niveles de vinculación xurídica, no prazo que se estableza.

#### Base 57ª.- Información sobre reparos.

Para darlle cumprimento ó disposto no artigo 218 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Interventor axuntará á Conta Xeral de cada exercicio un informe sobre tódalas resolucións adoptadas polo Presidente da Corporación contrarias ós reparos efectuados.

## TITULO IX

### DISPOSICIÓN FINAIS

#### Base 57ª.- Aplicabilidade da Instrución de contabilidade.

Será de aplicación a Instrución do modelo normal da contabilidade local aprobada por Orde Ministerial EHA/1781/2013, de 20 de setembro.

#### Base 58ª.- Normas complementarias.

1.- En materia de xestión, recadación e inspección tributaria e doutros ingresos de dereito público aplicaranse preceptos legais contidos na Lei xeral tributaria, Lei de dereitos e garantías de





## CONCELLO DE CERDEDO - COTOBADE

Chan, 11 – Carballedo 36856 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986 760001 – Fax.986760130

Pza do Concello 1 -Cerdedo 36130 Cerdedo-Cotobade (Pontevedra) Telf. 986753006– Fax 986753201



contribuínte e demais normas regulamentarias de desenvolvemento, así coma a Ordenanza fiscal xeral e Ordenanzas fiscais e de prezos públicos reguladoras de cada un dos ingresos.

2.- Para todo o non previsto nas presentes Bases atenderase as normas legais e regulamentarias que regulan cada materia, ós Principios xerais do Dereito e ás normas interpretativas establecidas no artigo 3 e 4.1 do Código Civil.

En Cerdedo- Cotobade (Pontevedra) a agosto de 2024

**O PRESIDENTE**

Asdo Jorge Cubela López

